

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра экономики и государственного и муниципального управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
57ac908d16d4ea1294872f49f5e92168
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и государственного и
муниципального управления факультета права и
экономики Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 Связи с общественностью в органах власти**

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

Государственное регулирование экономики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Автор–составитель:

к. ю. н., доцент кафедры экономики и
государственного и муниципального управления

(подпись)

Гурьянов М. М.

Заведующий кафедрой экономики и государственного
и муниципального управления, к.э.н

(подпись)

Русакова Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы.....	20
6.5. Интернет-ресурсы.....	20
6.6. Иные источники.....	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.23 «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- ПКo OC-1 (Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).

Компетенция ПКo OC-1 продолжает формироваться в процессе изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» (4-й курс, 7-й семестр О/О и 4-й-5-й курс З/О).

Ранее эту компетенцию формируют дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 «Экология», Б1.Б.13 «Система государственного и муниципального управления», Б1.В.14 «Государственное регулирование экономики», Б1.В.ДВ.02.01 «Государственная поддержка малого бизнеса», Б1.В.ДВ.05.01 «Регионоведение», Б1.В.10 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», Б1.В.12 «Экономика государственного и муниципального сектора», Б1.В.ДВ.01.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов», Б1.В.ДВ.03.01 «Демография», Б1.В.ДВ.03.02 «Территориальная организация населения», Б1.В.06 «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов», Б1.В.19 «Государственная и муниципальная социальная политика», Б1.В.ДВ.10.02 «Маркетинг территории».

Одновременно с дисциплиной «Связи с общественностью в органах власти» компетенцию ПК-12 формируют дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01 «Экономическая безопасность государства и региона», Б1.В.ДВ.08.02 «Антикризисное управление» и Б1.В.04 «Региональное управление и территориальное планирование».

По завершению изучения дисциплины компетенция ПК-12 продолжает формироваться при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.06.01. «Налоговое регулирование экономики», Б1.В.ДВ.06.02 «Антимонопольное регулирование экономики», при прохождении Б2.В.02(Пд) «Преддипломной практики» и Б3.Б.02(Д) «Подготовке и защите ВКР».

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческие действия	ПКo OC-1.1	на уровне знаний: знание структуры государственных и муниципальных программ как инструмента управления социально-экономическим развитием территории.
		на уровне умений: умение оценивать уровень развития экономики, социальной сферы в регионе или муниципальном образовании, определять потенциал территории, выявлять проблемы.
		на уровне навыков: способность анализировать социально-экономическое состояние территории.
организационно-управленческие действия	ПКo OC-1.2	на уровне знаний: методики разработки социально-экономических проектов для различных сфер.
		на уровне умений: составлять паспорт программы, определять ресурсы и результаты, оценивать эффективность предлагаемых мер.
		на уровне навыков: способность применять
		программно-целевой метод управления социально-экономическим развитием территории.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.23 «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины осуществляется на 4-м курсе в 7-м семестре очной формы обучения и на 4-5 курсах заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в РФ, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.13 «Система государственного и муниципального управления», Б1.Б.20 «Этика государственной и муниципальной службы», Б1.Б.14 «Государственная и муниципальная служба».

Общая трудоёмкость дисциплины:

- на очной форме обучения составляет 2 зачётных единицы (72 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем - 36 ч. (18 ч. – занятия лекционного типа, 18 ч. – занятия практического (семинарского) типа), самостоятельная работа обучающихся – 36 часов.

- на заочной форме обучения составляет 2 зачётных единицы (72 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем - 12 ч. (4 ч. – занятия лекционного типа, 8 ч. – занятия практического (семинарского) типа), самостоятельная работа обучающихся – 56 часа, контроль – 4 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.1.	Правовые основы связей с общественностью (СО).	12	3		3		6	О, Т
Тема 1.2.	Этические основы СО.	12	3		3		6	О, Т
Тема 2.1.	СО и органы власти.	12	3		3		6	О, Т
Тема 2.2.	Подразделения по СО в органах власти.	12	3		3		6	О, Т
Тема 2.3.	Формы работы власти и населения.	12	3		3		6	О, Т
Тема 2.4.	Лоббирование.	12	3		3		6	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		18		36	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.1.	Правовые основы связей с общественностью (СО).	12	-		2	-	10	О, Т
Тема 1.2.	Этические основы СО.	12	-		2	-	10	О, Т
Тема 2.1.	СО и органы власти.	12	1		1	1	9	О, Т
Тема 2.2.	Подразделения по СО в органах власти.	12	1		1	1	9	О, Т
Тема 2.3.	Формы работы власти и населения.	12	1		1	1	9	О, Т
Тема 2.4.	Лоббирование.	12	1		1	1	9	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	4		8	4	56	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы связей с общественностью

Тема 1.1. Правовые основы связей с общественностью

Российское законодательство в сфере связей с общественностью. Информационная политика государства. Федеральный Закон «О средствах массовой информации» и иные федеральные законы в области связей с общественностью. Зарубежный опыт правового регулирования связей с общественностью.

Тема 1.2. Этические основы связей с общественностью

Деятельность Российской ассоциации по связям с общественностью. Российский кодекс этических принципов связей с общественностью. Разработка этических профессиональных стандартов в области СО.

Раздел 2. Связи с общественностью в органах власти

Тема 2.1. Связи с общественностью и органы власти

Становление функции связей с общественностью в органах власти. Цели связей с общественностью в органах власти. Принципы связей с общественностью в органах власти. Органы власти как целевая аудитория. Основные мероприятия по связям с общественностью в органах власти.

Тема 2.2. Подразделения по связям с общественностью в органах власти

Характеристики подразделений по связям с общественностью в органах государственной власти. Структура службы по связям с общественностью в органах власти. Направления деятельности службы по связям с общественностью в органах власти.

Тема 2.3. Формы работы власти и населения

Информирование граждан о принимаемых властью решениях. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению. Избирательные кампании. Кампании по изменению существующих установок в обществе и др.

Тема 2.4. Лоббирование

Понятие и сущность лоббирования как инструмента продвижения интересов отдельных социальных групп. Формы цивилизованного лоббирования интересов. Положительные и отрицательные стороны лоббирования.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.23 «Связи с общественностью в органах власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
тестовые задания и опросы, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия.
- при проведении занятий семинарского типа:
тестовые задания и опросы, самооценка, проверка конспектов лекций, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение.
- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой и иными источниками, написание рефератов и эссе, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в устно-письменной форме по билетам на основе собеседования. Результаты выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков, а также компетенций.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков и сформированных компетенций.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине, иных источников;
- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;

- умение увязывать теоретические положения с практикой;
- культура речи при ответе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные тестовые задания

1. СО как сфера деятельности зародилась:
А) в Японии;
Б) в США;
В) в СССР.
2. Правовое регулирование деятельности по СО в России:
А) деятельность по СО регулируется рядом законов РФ;
Б) есть специальный ФЗ по СО;
В) деятельность по СО законодательно регулируется на уровне субъектов РФ.
3. Имидж органов власти:
А) имидж органа власти – это стихийное явление;
Б) имидж органа власти всегда формируется целенаправленно;
В) имидж органа власти формируется, исходя из личного опыта и слухов.
4. Эффективность планирования деятельности по связям с общественностью:
А) определяется количеством проведенных мероприятий со СМИ;
Б) зависит от грамотной формулировки цели и применяемых форм контроля;
В) никак не измеряема.
5. Понятие целевой аудитории:
А) целевая аудитория может быть только одна;
Б) целевые аудитории выделяются на основе технологий для каждого проекта;
В) целевые аудитории выделяются на основе решения руководителей.
6. Каков главный принцип взаимодействия с внешней средой:
А) обеспечение обратной связи;
Б) полнота направляемой информации;
В) регулярность информирования.
7. Связи с общественностью в органах власти:
А) применяются только в законодательных органах власти;
Б) применяются только в исполнительных органах власти;
В) функции по СО в органах власти часто выполняют несколько подразделений.
8. Функции СО в органах власти:
А) СО обеспечивают открытость власти;
Б) органы власти не могут быть открытыми;
В) органы власти должны контролировать СМИ.
9. Основы лоббирования:
А) основы лоббистской деятельности регулируются международным правом;
Б) российский закон о лоббистской деятельности принят в 2012 г.;
В) в России пока нет закона, регулирующего лоббистскую деятельность.
10. Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО) была создана:

- А) в 1989 г.;
- Б) в 1991 г.;
- В) в 1993 г.

Примерные кейс-задания по дисциплине

Задание 1.

Подготовьте выступление губернатора Кировской области, чтобы его речь положительно сказалась на имидже региональной власти.

Варианты для мини-подгрупп:

- А) Церемония открытия детского сада.
- Б) Открытие выставочного павильона Кировской области на ВДНХ.
- В) Проведение крупного спортивного мероприятия в Кировской области.
- Г) Юбилей работы регионального Правительства.

Задание 2.

Напишите речь о плане действий губернатора при кризисной ситуации.

Варианты для мини-подгрупп:

- А) Побег 20 рецидивистов с оружием из колонии под гор. Кировым.
- Б) Сокращение рождаемости в Кировской области за последний год на 16 %.
- В) Столкновение 2-х товарных поездов и розлив большого количества нефтепродуктов в реку Вятка.

Задание 3.

Оцените преимущества и недостатки размещения информации с т. з. органов власти в различных видах СМИ (интернет, телевидение, печатные СМИ, радио и др.).

Перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по-Блуму по дисциплине Б1.В.23 «Связи с общественностью в органах власти» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	- дать определение «связей с общественностью»; - раскрыть основные цели связей с общественностью в органах власти; - перечислить способы формирования положительного имиджа органов власти.	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое)
2.	Понимание	- привести примеры взаимодействия органов власти Кировской области с общественностью; - сделать обзор СМИ в гор. Кирове.	Тест Написание рефератов
3.	Применение	- применять полученные теоретические знания в ходе прохождения различных практик в органах власти; - рассмотреть эффективность проводимых органами власти мероприятий по связям с общественностью.	Наблюдение Кейс-задание Реферат
4.	Анализ	- анализировать деятельность по связям с общественностью различных органов власти; - сравнить деятельность подразделений по связям с общественностью различных органов власти.	Кейс-задание Реферат Круглый стол, дискуссия
5.	Синтез	- систематизировать собственные в сфере связей с общественностью для применения их при решении практических задач.	Кейс-задание

6.	Оценка	- оценивать эффективность принимаемых управленческих решений в области связей с общественностью; - предлагать изменения в деятельности органов власти в данной сфере; - делать выводы по результатам взаимодействия органов власти с общественностью.	Кейс-задание
----	--------	---	--------------

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.1	способность анализировать социально-экономическое состояние территории
		ПКо ОС-1.2	способность применять программно-целевой метод управления социально-экономическим развитием территории

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-1.1. Способность анализировать социально-экономическое состояние	Умение анализировать состояние и тенденции развития территории.	Умение оценивать уровень развития экономики, социальной сферы в регионе или муниципальном образовании, определять потенциал территории, выявлять проблемы.

территории.		
ПКО ОС-1.2. Способность применять программно- целевой метод управления социально- экономическим развитием территории.	Применение методики разработки социально- экономических проектов для различных сфер.	Составлен паспорт программы, определены ресурсы и результаты, оценена эффективность предлагаемых мер.

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, который проводится по билетам (по 2 вопроса в билете).

Типовой перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Российское законодательство в сфере связей с общественностью.
2. ФЗ «О СМИ» и иные ФЗ в области связей с общественностью (СО).
3. Зарубежный опыт правового регулирования СО.
4. Этические основы связей с общественностью.
5. Российский кодекс этических принципов связей с общественностью.
6. Становление функции СО в органах власти.
7. Цели связей с общественностью в органах власти.
8. Принципы связей с общественностью в органах власти.
9. Органы власти как целевая аудитория.
10. Основные мероприятия по СО в органах власти.
11. Характеристики подразделений по СО в органах власти.
12. Структура службы по СО в органах власти.
13. Направления деятельности службы по СО в органах власти.
14. Информирование граждан о принимаемых властью решениях.
15. Предоставление ГМ услуг населению.
16. Избирательные кампании.
17. Понятие и сущность лоббирования.
18. Формы цивилизованного лоббирования интересов.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Бинарная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
зачтено	60 - 100	Студент показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы и иных источников. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе может допускать несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.

не зачтено	0 - 59	Студент показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.
------------	--------	--

4.4. Методические материалы

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний студента на зачете осуществляется по 30-балльной шкале.

Студент получает положительную оценку, если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по дисциплине.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» очной формы обучения

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	6	12
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	12	36
	Работа на практическом занятии № 1 (Правовые основы связей с общественностью).	2	6
	Работа на практическом занятии № 2 (Этические основы связей с общественностью).	2	6
	Работа на практическом занятии № 3 (Связи с общественностью и органы власти).	2	6
	Работа на практическом занятии № 4 (Подразделения по СО в органах власти).	2	6
	Работа на практическом занятии № 5 (Формы работы власти и населения).	2	6
	Работа на практическом занятии № 6 (Понятие и сущность лоббирования).	2	6
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	8	10
5	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	- 4	0
7	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (зачет)	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» заочной формы обучения

№	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	максимум
1	Посещение занятий	6	12
2	Работа на практических занятиях, в т. ч.	12	36

	Работа на практическом занятии № 1 (Правовые основы связей с общественностью).	2	6
	Работа на практическом занятии № 2 (Этические основы связей с общественностью).	2	6
	Работа на практическом занятии № 3 (Связи с общественностью и органы власти).	2	6
	Работа на практическом занятии № 4 (Подразделения по СО в органах власти).	2	6
	Работа на практическом занятии № 5 (Формы работы власти и населения).	2	6
	Работа на практическом занятии № 6 (Понятие и сущность лоббирования).	2	6
3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	10
4	Тестирование в конце семестра	8	10
5	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
6	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	- 4	0
7	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
8	Промежуточная аттестация (зачет)	15	30
9	Итого за учебную дисциплину	45	100

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теоретические основы связей с общественностью

Тема 1.1. Правовые основы связей с общественностью

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Правовые основы связей с общественностью»

План лекции:

1. Российское законодательство в сфере связей с общественностью (СО).
2. Информационная политика государства.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. ФЗ «О СМИ».
2. Иные федеральные законы, регулирующие сферу связей с общественностью.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Зарубежный опыт правового регулирования связей с общественностью.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Нужно ли законодательное регулирование Интернета?»

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 1.2. Этические основы связей с общественностью

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Этические основы связей с общественностью».

План лекции:

1. Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО).
2. Основные направления деятельности Российской ассоциации по связям с общественностью.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Разработка этических профессиональных стандартов в области СО.
2. Этика государственной и муниципальной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Российский кодекс этических принципов связей с общественностью.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Нужен ли кодекс этических принципов государственным служащим»?

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Раздел 2. Связи с общественностью в органах власти

Тема 2.1. Связи с общественностью и органы власти

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Связи с общественностью и органы власти».

План лекции:

1. Становление функции связей с общественностью в органах власти.
2. Цели связей с общественностью в органах власти.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Принципы связей с общественностью в органах власти.
2. Основные мероприятия по связям с общественностью в органах власти.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Органы власти как целевая аудитория.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Реферат на тему: «Должны ли органы власти заниматься СО»?

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 2.2. Подразделения по связям с общественностью в органах власти

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Подразделения по связям с общественностью в органах власти».

План лекции:

1. Характеристики подразделений по связям с общественностью в органах власти.
2. Основные направления деятельности службы по связям с общественностью в органах власти.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Структура службы по связям с общественностью в органах власти.
2. Функции пресс-служб.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Взаимодействие с политическими партиями.
2. Работа с общественными объединениями.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Эссе на тему: «Создание положительного имиджа органа государственной власти».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 2.3. Формы работы власти и населения

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Формы работы власти и населения».

План лекции:

1. Информирование граждан о принимаемых властью решениях.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Кампании по изменению существующих установок в обществе.
2. Взаимодействие с некоммерческими организациями.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Избирательные кампании.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Эссе на тему: «Повышение качества предоставляемых услуг государством».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Тема 2.4. Лоббирование

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Лоббирование».

План лекции:

1. Понятие и сущность лоббирования.
2. Виды лоббирования интересов.

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Формы цивилизованного лоббирования интересов.
2. Положительные стороны лоббирования.
3. Отрицательные стороны лоббирования.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Зарубежный опыт регулирования лоббистской деятельности.

Самостоятельная внеаудиторная работа

Эссе на тему: «Разработка закона о лоббистской деятельности».

Форма текущего контроля: индивидуальный опрос.

Методические рекомендации для преподавателя

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием ФГОС, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;
- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;
- предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;
- при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;
- при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.
- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении зачета преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;
- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к зачету;
- учебную программу по дисциплине;
- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;
- листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.

Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- умение увязывать теоретические положения с практикой;
- культура речи при ответе.

Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое рабочее время.

К самостоятельной работе студента по учебной дисциплине относятся:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- повторение лекционного материала;
- написание рефератов, эссе и докладов;
- подготовка к зачету.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, сюжетами СМИ и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях, а по всем недостаточно понятым вопросам он обращался к преподавателю во время консультаций.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к лекционному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки докладов, эссе и рефератов

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основное содержание доклада;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 3 источников. Минимальный объем доклада или реферата 3-5 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А. А. Марков. – М.: ИНФРА-М, 2023 – 190 с.
2. Связи с общественностью в политике и государственном управлении / Под общей ред. В. С. Комаровского. – М.: РАГС, 2020. – 312 с.
3. Татаринова Г. Н. Управление общественными отношениями : Учебник для вузов / Г. Н. Татаринова. – СПб.: Питер, 2022. – 315 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления / Г. В. Атаманчук. – М.: Дело, 2022. – 432 с.
2. Блэк С. Паблик рилейшнз. Что это такое? / С. Блэк. – М.: Новости, 2023. – 284 с.
3. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет / Под ред. Е. В. Охотского. – М.: Изд-во РАГС, 2022. – 245 с.
4. Игнатъев Д. В. Настольная энциклопедия PR / Д. В. Игнатъев. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2020. – 128 с.
5. Ионова А. И. Этика и культура государственного управления : учеб. пособие / А. И. Ионова. – М.: МПСИ, 2023. – 176 с.
6. Калинин Ю. В. Информационное обеспечение государственного управления / Ю. В. Калинин. – М.: Изд-во РАГС, 2022. – 212 с.
7. Максимов А. А. «Чистые» и «грязные» технологии выборов: Российский опыт. / А. А. Максимов. – М.: Дело, 2021. – 264 с.
8. Марков А. А. Теория и практика связей с общественностью : учебн. пособие / А. А. Марков. – СПб.: СПбГИЭУ, 2021. 226 с.
9. Почепцов Г. Г. Имиджелогия / Г. Г. Почепцов. – М.: Рефл-бук, 2022.- 278 с.
10. Уилхем Д. Коммуникация и власть / Д. Уилхем. – М.: Дело, 2022. – 154 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М.: ИКФ Омега-Л, 2002. – 40 с.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 (с посл. изм. и доп.).

6.5. Интернет-ресурсы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>;
6. Электронная библиотека IqLib: <http://www.iqlib.ru/>;
7. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

6.6. Иные источники.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются справочно-информационные системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

Название лаборатории/класса, оснащенного необходимым, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС, оборудованием	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, персональный компьютер	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерная доска, компьютерные колонки, персональные компьютеры, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для	маркерная доска,	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер

самостоятельной работы	персональные компьютеры, специализированная мебель.	лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.